一連の発行処理により業務の合理化を支援

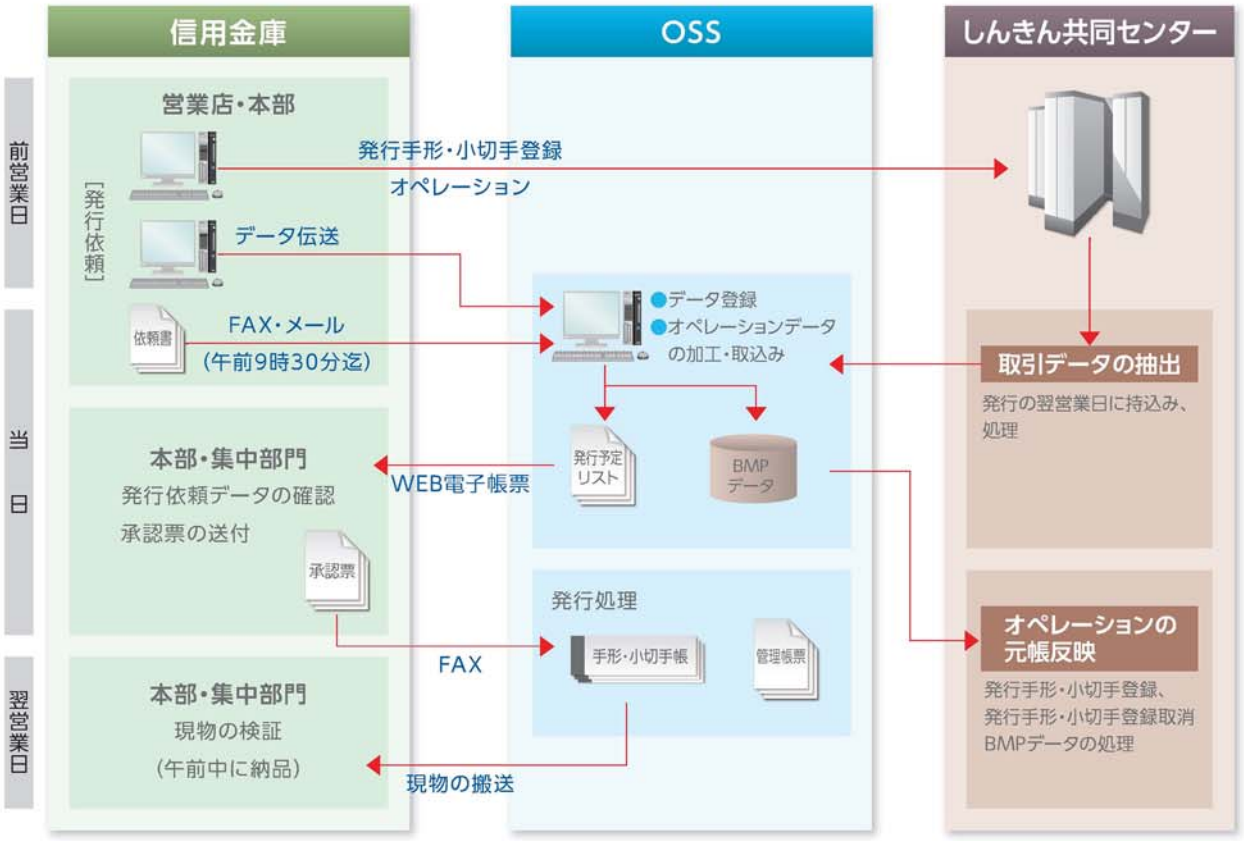
手形・小切手発行サービス

信用金庫の手形・小切手発行処理をOSSが代行する共同利用型のアウトソーシングサービスです。本部・営業店での手形・小切手帳の作成に関わる事務処理の省力化およびコスト低減を図ることができます。

また、お客様の希望により社名・署名鑑印刷も可能です。

サービスの特長

- 手形・小切手帳の作成（要件項目の印字、MICRエンコード処理や製本作業等）に関わる事務処理コストが大幅に軽減されます。
- 共通用紙（2種類）以外に、金庫独自の用紙も利用できます。
- 共通用紙を利用した場合、手形・小切手用紙の保管スペースが不要になり、また在庫管理を行う必要もありません。
- 手形・小切手の券面に振出人のカナ氏名を印字するため、不正利用の防止に役立ちます。
- 社名・署名鑑印刷により、お客様の事務処理の軽減と会社のイメージアップに役立ちます。

概要

- 発行依頼は、発行手形・小切手登録オペレーション、データ伝送、FAX・メールのいずれかにて受付けます。
- 午前9時30分までに受付けた発行依頼分（オンラインオペレーションでの発行依頼の場合は前営業日のオペレーション分）については、翌営業日の午前中に金庫担当部署へ納品します。